Утверждаю

Директор КГБУ «ККФО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С. Кадачигова

«26» ноября 2021 г.

**ПЛАН**

**мероприятий** **по противодействию коррупции в КГБУ «Камчатское концертно-филармоническое объединение»**

**на 2021-2024 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| **1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в КГБУ «ККФО, выявление и устранение коррупционных рисков** | | | |
| 1.1 | Разработка локальных правовых актов в целях противодействия коррупции в КГБУ «ККФО» | 2021-2024 | Директор.  Заместитель директора. Начальник отдела кадров |
| 1.2 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников филармонии. | Постоянно, по мере необходимости. | Начальник отдела кадров.  Главный бухгалтер. |
| 1.3 | Обеспечение прохождения квалификации лицами, в должностные обязанности входит участие в противодействие коррупции. | 2021-2024 | Начальник отдела кадров. |
| 1.4 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в КГБУ «ККФО», в том числе рассмотрение на заседаниях данной комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в КГБУ «ККФО» | 2021-2024 | Директор.  Заместитель директора. |
| 1.5 | Разработка, утверждение и реализация плана противодействия коррупции | 2021-2024 | Директор.  Заместитель директора. |
| 1.6 | Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в КГБУ «ККФО» | 2021-2024 | Директор.  Заместитель директора. |
| 1.7. | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в КГБУ «ККФО» | 2021-2024 | Директор.  Заместитель директора. |
| **2.** **. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов по созданию условий для проявления общественных антикоррупционных инициатив в КГБУ «ККФО»** | | | |
|  | | | |
| 2.1 | Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности. | 2021-2024 | Директор.  Заместитель директора. |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в филармонии. | 2021-2024 | Заместитель директора. |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в филармонии телефона «горячей линии» и подраздела «Обращения граждан» раздела «Противодействие коррупции» сайта филармонии для предоставления возможности сообщения о достоверно известных фактах коррупции в филармонии работникам филармонии, гражданам и юридическим лицам. | 2021-2024 | Начальник отдела маркетинга. Заместитель директора. |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте филармонии раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии. | 2021-2024 | Начальник отдела маркетинга. |
| 2.5 | Информирование работников филармонии о выявленных фактах коррупции среди сотрудников филармонии и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. | 2021-2024 | Заместитель директора. |
| 2.6 | Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары) | 2021-2024 | Директор.  Заместитель директора |
| **3.** **Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики КГБУ «ККФО»** | | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. | Ежемесячно по результатам поступления информации. | Заместитель директора. |
| 3.2 | Ознакомление работников филармонии с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. | 2021-2024 | Директор.  Заместитель директора. |
| 3.3 | Разъяснение работникам филармонии положений нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки. | 2021-2024 | Директор.  Заместитель директора. |
| 3.4 | Предоставление директором филармонии сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | ежегодно до 30 апреля текущего года. | Директор. |
| 3.5 | Сообщение в десятидневный срок представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о факте заключения филармонией трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы. | 2021-2024 | Начальник отдела кадров. |
| 3.6 | Осуществление контроля за обязанностью работников уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, и анализ осуществления контрольных мероприятий | 2021-2024 | Начальник отдела кадров. |
| 3.7 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников КГБУ «ККФО», в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2021-2024 | Начальник отдела кадров. |
| **4.** **Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, бизнеса в КГБУ «ККФО»** | | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | 2021-2024 | Директор.  Главный бухгалтер. |
| 4.2 | Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников КГБУ «ККФО» при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | 2021-2024 | Директор.  Главный бухгалтер |
| 4.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | 2021-2024 | Директор.  Главный бухгалтер. |
| **5.Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции в КГБУ «ККФО»** | | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес филармонии. | 2021-2024 | Заместитель директора. |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | 2021-2024 | Заместитель директора. |
| 5.3 | Проведение проверки качества предоставляемых услуг. | 2021-2024 | Директор.  Заместитель директора. |
| 5.4 | Контроль за исполнением порядка предоставления филармонией платных услуг. | 2021-2024 | Директор. |
| 5.5 | Регулярное обновление на сайте филармонии информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг. | 2021-2024 | Начальник отдела маркетинга. |