

Российская Федерация  
Министерство культуры  
Камчатского края  
\*\*\*

Краевое государственное  
бюджетное учреждение  
«Камчатское концертно-  
филармоническое объединение»  
(КГБУ «Камчатское концертно-  
филармоническое объединение»)

Утверждаю

Директор

КГБУ "Камчатское концертно-  
филармоническое объединение"

А.В. Красноносенских

2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации стажировок инвалидов,  
освоивших образовательные программы  
высшего образования в области культуры  
и искусства**

г. Петропавловск-Камчатский

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22.07.2020 № 22, с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

Настоящие положение разработано в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в сфере культуры в соответствии с полученной

квалификацией.

Стажировки могут проходить путем заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей, имеющихся в учреждении (при продолжительном сроке ее проведения (более одного месяца).

Также учреждение может привлекать выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования к прохождению стажировки в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ).

Под добровольцами (волонтерами) согласно части четвертой статьи 5 Федерального закона № 135-ФЗ подразумеваются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

Согласно положениям пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально психологического состояния граждан, в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны окружающей среды и защиты животных, оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения, а также в других целях, перечисленных в указанном пункте.

## **2. Цель и ожидаемые результаты стажировки**

Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами, их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым

потенциалом для успешного прохождения стажировки;

- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;

- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью учреждений культуры к уровню подготовки выпускников- инвалидов образовательных организаций;

- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников- инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

### **3. Организация стажировки выпускников-инвалидов**

Стажировка выпускников – инвалидов осуществляется в следующих структурных подразделениях учреждения:

- Камерный оркестр им. Г.А. Аввакумова;

- Камчатская хоровая капелла им. Е.И. Морозова.

Сроки проведения стажировки и наставники (кураторы) устанавливаются индивидуально после проведения отбора претендентов на стажировку.

Информация о возможности принять участие в прохождении стажировки в учреждении размещается на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

При отборе лиц для прохождения стажировки использоваться такие методы оценки, как анализ анкет (резюме), тестирование, анализ мотивационных писем, собеседование, подготовка проекта документа и другие.

В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки может образовываться соответствующая комиссия (приказом директора учреждения), в состав которой включаются:

- художественный руководитель учреждения;

- художественный руководитель оркестра и (или) капеллы;
- артисты высшей категории;
- начальник отдела кадров.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования организацией культуры принимается решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки.

Информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах производится путем направления информации на электронную почту или иным возможным способом.

Проведение стажировки оформляется приказом директора учреждения с указанием сроков проведения стажировки. Кроме того, в приказе указываются сведения о назначенном кураторе (наставнике), а также замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

Для координации прохождения стажировки, проводимой в учреждении назначается руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа сотрудников. Руководителей стажировки определяют из числа сотрудников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности). Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными умениями.

Руководитель стажировки совместно с наставником для стажера составляют рабочий график (план) проведения стажировки.

Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;

- оценивает результаты прохождения стажировки.

Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров,
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка (совместно с заместителем директора);
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

**Стажеры** в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Стажировка включает в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки;
- собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.

**ФОРМА ОТЧЕТА** лица, прошедшего стажировку

---

(наименование организации культуры)

---

проходил(а) стажировку в

(ФИО лица, прошедшего стажировку)

---

(наименование структурного подразделения

организации культуры)

в период с

по

---

(ФИО руководителя стажировки, наименование замещаемой должности)

Форма стажировки: \_\_\_\_\_

(очная, заочная, дистанционная)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

2. Какие новые компетенции Вы освоили?

3. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете необходимыми при трудоустройстве? \_\_\_\_\_

4. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки:

(подпись лица, прошедшего стажировку)

(расшифровка подписи)

«       »

20    г.

С отчетом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

(подпись)

(дата ознакомления)

## ФОРМА ДОГОВОРА

о взаимодействии между КГБУ «Камчатское концертно – филармоническое объединение»  
(наименование организации культуры)

И \_\_\_\_\_

(ФИО, стажера)

### 1. Общие положения

1. Настоящий Договор заключается в некоммерческих целях.

#### 2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение производственной стажировки с целью обеспечения овладения стажером профессиональной деятельности и получения им профессиональных умений в соответствии с должностными требованиями.

2.2. В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

### 3. Права и обязанности сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. В установленном порядке предоставить рабочее место в структурных подразделениях организации для обеспечения возможности прохождения стажировки инвалидом.

3.1.2. Определить квалифицированного(ых) специалиста(ов) для руководства стажировкой, возложив на него (них) следующие обязанности:

- оказание методической помощи стажеру при выполнении им индивидуальных заданий;
- согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период стажировки, содержания планируемых результатов;
- предоставление рабочего места для прохождения стажировки в структурных подразделениях организации культуры;
- предоставление в период прохождения стажировки доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения индивидуальных заданий (за исключением информации для служебного пользования);
- организация прохождения стажировки в соответствии с программой и индивидуальным заданием;
- обеспечение проведения необходимого инструктажа стажера по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами служебного распорядка организации;
- обеспечение безопасных условий прохождения стажировки, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

3.2. Стажер обязуется:

3.2.1. За месяц до начала стажировки представить в организацию культуры заявление о прохождении стажировки на имя руководителя организации культуры.

3.2.2. Соблюдать требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила трудового распорядка учреждения.

3.2.3. Подготовить отчет о прохождении стажировки в учреждении культуры.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Руководители стажировки несут совместную ответственность за соблюдение стажерами правил техники безопасности.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно

обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

5.2. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### Юридические адреса Сторон:

**КГБУ "Камчатское концертно-филармоническое объединение"**

Адрес (места регистрации):  
683003, г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Ленинградская, 100  
ИНН 4101132307  
КПП 410101001  
л/с 20386У36730  
р/с 032 246 433 000 000 038 00  
Отделение Петропавловск –  
Камчатский Банка России//УФК по  
Камчатскому краю г. Петропавловск -  
Камчатский  
к/с 401 028 109 453 700 000 31  
БИК 013002402

Директор

\_\_\_\_\_  
А.В. Красноносеньких

**Ф И О**

Дата рождения  
Адрес регистрации  
Паспортные данные  
ИНН  
Св-во ПФ

\_\_\_\_\_ **И О Ф**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.